

Załącznik  
do uchwały nr XXVII/250/21  
Rady Miejskiej w Kwidzynie  
z dnia 26 kwietnia 2021 r.

## Statut Żłobka Miejskiego nr 1 w Kwidzynie

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### §1.

1. Żłobek Miejski nr 1 Kwidzynie zwany dalej „żłobkiem” mieści się w wydzielonej części nieruchomości zabudowanej przy ul. Willowej 15 w Kwidzynie.
2. Organem tworzącym żłobek jest Miasto Kwidzyn, mające siedzibę w Kwidzynie przy ul. Warszawskiej 19.
3. Żłobek jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Kwidzyna.

#### §2.

1. Obsługę administracyjną, finansową i kadrową żłobka prowadzi Centrum Administracji Szkół w Kwidzynie.
2. Żłobek używa pieczęci nagłówkowej o treści „Żłobek Miejski nr 1 w Kwidzynie, ul. Willowa 15, 82-500 Kwidzyn”.

### Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

#### §3.

1. Celem żłobka jest organizowanie opieki nad dziećmi na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Do zadań żłobka należy w szczególności:
  - 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań;
  - 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno - zdrowotnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 3) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości;
  - 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
  - 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia odpowiedniego dla wieku i stanu zdrowia oraz zgodnego normami i zasadami dietetyki;
  - 6) współpraca z rodzicami w zakresie oceny potrzeb rozwojowych ich dzieci i wsparcia w działaniach wychowawczych rodziny.

#### §4.

Zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zapewnienie fachowej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych i zabaw edukacyjnych rozwijających umiejętności poznawcze dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i możliwościami rozwojowymi, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 4) zapewnienie możliwości odpoczynku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie ich w działalność żłobka.

### Rozdział 3

#### Warunki przyjmowania dzieci w żłobku

##### §5.

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Miasta Kwidzyna z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Rekrutację dzieci do żłobka przeprowadza dyrektor żłobka.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:
  - 1) legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności, którym żłobek może zapewnić warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa;
  - 2) z rodzin wielodzietnych;
  - 3) rodzica samotnie wychowującego dziecko;
  - 4) z rodzin zastępczych.
4. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają rekrutacji. Rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do żłobka.
5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż miesiąc kalendarzowy, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.
6. Dzieci, których rodzice zamieszkują poza terenem Miasta Kwidzyna mogą zostać przyjęte do żłobka na dany rok szkolny w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Kwidzyna, posiadania wolnych miejsc w żłobku i zawarciu porozumienia, o którym mowa w art. 60a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

##### §6.

1. Opieka nad dzieckiem w żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami, a dyrektorem żłobka.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w żłobku, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego zwolnienia z opłat ustala w drodze odrębnej uchwały Rada Miejska w Kwidzynie.

### Rozdział 4

#### Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

##### §7.

1. Opłatę za pobyt dziecka nie pobiera się w przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc kalendarzowy.
2. Opłata za wyżywienie dziecka podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka. Warunkiem zwrotu opłat jest zgłoszenie pracownikowi żłobka nieobecności dziecka telefonicznie lub osobiście nie później niż w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00.

### Rozdział 5

#### Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

##### §8.

1. Żłobek organizuje zajęcia tematyczne i okazjonalne z udziałem rodziców dziecka uczęszczającego do żłobka informując wcześniej rodziców w sposób zwyczajowo przyjęty w żłobku o ich terminie.

2. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w:
  - 1) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
  - 2) w spotkaniach organizowanych przez żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

## Rozdział 6 Organizacja pracy żłobka

### §9.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Dyrektora żłobka powołuje Burmistrz Miasta Kwidzyna.
3. Dyrektor kieruje żłobkiem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Kwidzyna i jest odpowiedzialny za realizację zadań statutowych żłobka.
4. Do zadań dyrektora żłobka należy, w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością żłobka i reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) organizowanie pracy żłobka;
  - 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu;
  - 4) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka;
  - 5) opracowanie rocznych planów finansowych żłobka;
  - 6) gospodarowanie środkami finansowymi żłobka;
  - 7) administrowanie i zarządzanie majątkiem żłobka;
  - 8) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka;
  - 9) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.
6. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z udzielonego mu pełnomocnictwa.
7. Pracownicy żłobka są pracownikami samorządowymi.

## Rozdział 7 Nadzór nad żłobkiem

### §10.

1. Burmistrz Miasta Kwidzyna sprawuje nadzór nad działalnością żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje, w szczególności:
  - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
  - 2) realizację zadań statutowych;
  - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
  - 4) gospodarkę finansową.

## Rozdział 8 Gospodarka finansowa żłobka

### §11.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest roczny plan dochodów i wydatków.

Rozdział 9  
Postanowienia końcowe

§12.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym do jego ustalenia.